

Anhang II zur Betriebsvereinbarung zur Umsetzung des Arbeitsschutzgesetzes

Arbeitsplatz		
Verwaltung (EDV / GL / Messe / Pforte)		Lager / Wareneingang
Finanz- und Lohnbuchhaltung		Mechanische- und Elektrowerkstatt
Entwicklung / Konstruktion		Strahler- und Behälterbau
Vertrieb / Auftragsbearbeitung PMT		Produktion PMT
Vertrieb / Auftragsbearbeitung BIO/NUK		Produktion BIO / NUK / ZW
Einkauf / Arbeitsvorbereitung		Versand / Packerei
Service / Aussendienst		Lehrwerkstatt / Azubis

Fragen	1	2	3	4	5
1. Wie sind die räumlichen Verhältnisse am Arbeitsplatz?					
Platzverhältnisse im Raum / Bewegungsfreiheit					
Fluchtwege / Breite der Durchgänge oder Flure					
Lagerplatz oder Bereitstellungsraum					
Lichtverhältnisse und Beleuchtung					
2. Wie ist der Arbeitsplatz gestaltet, gibt es Belästigungen durch:					
Lärm, Hitze, Kälte, Zugluft, Trockenheit					
Unordnung und Schmutz					
Arbeitsstoffe oder Dämpfe					
Rauchen am Arbeitsplatz					
3. Gibt es Störungen im Arbeitsablauf und tritt Zeitdruck auf durch:					
zu knapp vorgegebene Termine					
defekte Maschinen, PC Programmabstürze/-fehler					
Organisation, Arbeitsabläufe					
Zuliefer- und Lagerteile					
4. Kann die Arbeit eigenverantwortlich eingeteilt werden?					

	Arbeitsaufgaben / Selbständigkeit					
	Arbeitseinteilung / Abwechslung					
	Arbeitstempo / Arbeitsmenge					
5. Wird den Ursachen von Fehlern nachgegangen?						
	wird umgehend eine sachliche Fehleranalyse erstellt?					
	werden Fehler durch Änderungen an den Produkten oder durch Ändern der Arbeitsorganisation beseitigt?					
6. Wie sind die Qualifizierungsmaßnahmen und Unterweisungen zu:						
	Arbeitsaufgaben					
	Arbeitsschutzmaßnahmen					
	ausreichendes Qualifizierungsangebot					
	Qualität der Schulungen					
7. Gibt es Unterstützung bei betrieblichen oder persönlichen Problemen?						
	fachliche Unterstützung durch Vorgesetzte					
	fachliche Unterstützung durch Mitarbeiter					
	soziale Unterstützung durch Vorgesetzte					
	soziale Unterstützung durch Mitarbeiter (Gesprächsklima)					
8. Wird die Arbeitsleistung als wichtig für den Betrieb eingeschätzt?						
	Anerkennung der Arbeit					
	Angst um den Arbeitsplatz					
9. Funktioniert Teamarbeit?						
	Kommunikation unter den Beschäftigten					
	Kommunikation mit den Vorgesetzten					
	Kommunikation mit anderen Abteilungen					
10. Wie ist das Betriebsklima?						
	Umgang der Mitarbeiter untereinander					
	Umgang der Vorgesetzten mit den Mitarbeitern					
	zufrieden mit der Arbeit des Betriebsrates					
	zufrieden mit der Arbeit der Geschäftsleitung					

Weitere Mängel, Anregungen, Meinungen:

Erklärung zur Bewertung

1. sehr gut
optimale Verhältnisse, keine Beanstandungen oder Mängel
2. gut
gute Verhältnisse, keine nennenswerte Beanstandungen oder Mängel
3. befriedigend
Verhältnisse, Beanstandungen oder Mängel sind in noch erträglichem Zustand
4. ausreichend
Verhältnisse, Beanstandungen oder Mängel sind zwar gerade noch, es müssen aber mittelfristig Verbesserungen durchgeführt werden
5. mangelhaft
Verhältnisse, Beanstandungen oder Mängel sind so gravierend, dass eine dringende Verbesserung notwendig ist